

Комплект документов для открытия расчётного счёта

Индивидуальным предпринимателям

ООО и акционерным обществам

Другим категориям

Индивидуальным предпринимателям

Если вы собираетесь управлять расчётным счётом сами, необходимо:

- Личное присутствие индивидуального предпринимателя
- Оригинал паспорта индивидуального предпринимателя

1. Обязательно ли оформлять карточку с образцами оттиска печати и подписей?

Нет, не обязательно. Карточка необходима, только если вы планируете совершать приходно-расходные операции при личном посещении отделения банка.

2. Как сократить время при открытии расчётного счёта?

[Зарезервировать счёт онлайн](#)

Заполните анкету и получите номер счёта через 5 минут. Вы сможете указывать его в договорах с партнёрами, а когда принесёте документы в банк, мы откроем вам полный доступ к счёту.

3. Как обойтись без частых визитов в отделение банка?

Чтобы начать электронный документооборот с банком, принесите с собой в отделение карточку **СНИЛС** для подключения услуги e-invoicing, а также сервиса бухгалтерии.

Если вы доверяете третьему лицу управление расчётным счётом, смотрите следующую страницу



Индивидуальным предпринимателям

Если вы доверяете третьему лицу управление расчётным счётом, дополнительно необходимо:

- Личное присутствие доверенного лица в офисе банка
- Оригинал паспорта доверенного лица
- Доверенность на управление расчётным счётом
Доверенность в произвольной форме, нотариальная или по [формам банка](#)



При визите в банк возьмите с собой оригинал паспорта и оригиналы или нотариально заверенные копии других документов

Нужны дополнительные документы, если вы:

иностраный гражданин	<input checked="" type="checkbox"/> документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ
работаете с госзаказом	<input checked="" type="checkbox"/> госконтракт или выписка из него
планируете работать с электронным документо-оборотом или сервисом бухгалтерии	<input checked="" type="checkbox"/> СНИЛС
занимаетесь лицензируемой деятельностью	<input checked="" type="checkbox"/> лицензии или патенты
работаете с государственной тайной	<input checked="" type="checkbox"/> лицензия

[Подробная информация](#)

Обществам с ограниченной ответственностью и акционерным обществам

Если вы собираетесь управлять расчётным счётом сами, необходимо:

- Личное присутствие руководителя организации
- Оригинал паспорта руководителя организации
- Устав и/или учредительный договор либо электронный архив учредительных документов, полученный из ИФНС
- Документы, подтверждающие избрание/назначение руководителя, а также продление срока полномочий
Протокол, решение, приказ о назначении руководителя и др.

i При визите в банк возьмите с собой оригинал паспорта и оригиналы или нотариально заверенные копии других документов

1. Обязательно ли оформлять карточку с образцами оттиска печати и подписей?

Нет, не обязательно. Карточка необходима, только если вы планируете совершать приходно-расходные операции при личном посещении отделения банка.

2. Как сократить время при открытии расчётного счёта?

Зарезервировать счёт онлайн

Заполните анкету и получите номер счёта через 5 минут. Вы сможете указывать его в договорах с партнёрами, а когда принесёте документы в банк, мы откроем вам полный доступ к счёту.

3. Как обойтись без частых визитов в отделение банка?

Чтобы начать электронный документооборот с банком, принесите с собой в отделение карточку **СНИЛС** для подключения услуги e-invoicing, а также сервиса бухгалтерии.

Если вы доверяете третьему лицу управление расчётным счётом, смотрите следующую страницу



Обществам с ограниченной ответственностью и акционерным обществам



При визите в банк возьмите с собой оригинал паспорта и оригиналы или нотариально заверенные копии других документов

Если вы доверяете третьему лицу управление расчётным счётом, дополнительно необходимо:

- Личное присутствие доверенного лица в офисе банка
- Оригинал паспорта доверенного лица
- Документы, подтверждающие полномочия доверенного лица

Приказ о назначении на должность и право распоряжаться счётом, распоряжение, доверенность нотариальная или по [формам банка](#) и др.

Нужны дополнительные документы, если вы:

иностраный гражданин	<input checked="" type="checkbox"/> документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ
планируете работать с электронным документо-оборотом или сервисом бухгалтерии	<input checked="" type="checkbox"/> СНИЛС
работаете с госзаказом	<input checked="" type="checkbox"/> госконтракт или выписка из него
занимаетесь лицензируемой деятельностью или работаете с гостайной	<input checked="" type="checkbox"/> лицензия
открываете счёт для филиала или представительства	<input checked="" type="checkbox"/> положение об обособленном подразделении компании

[Подробная информация и документы для открытия счёта ТСЖ, МУП, ГУП и др.](#)

Другим категориям

- Нотариусам, адвокатам, арбитражным управляющим
- Филиалам и представительствам организаций
- Хозяйственным партнёрам
- Избирательным объединениям, избирательным комиссиям и инициативным группам
- Организациям — нерезидентам и их филиалам
- Посольствам, консульствам, дипломатическим представительствам и др.
- Международным организациям и их филиалам

[Подробнее информация и список документов для перечисленных категорий](#)



При визите в банк возьмите с собой оригинал паспорта и оригиналы или нотариально заверенные копии других документов

Если у вас возникли вопросы,
вы можете задать их по телефону

8 800 555-5-777